

PRZETARG NIEOGRANICZONY

na

„Świadczenie usług ochrony mienia Muzeum Zamek w Oświęcimiu (w organizacji)”

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Na ochronę fizyczną budynku zamku oświęcimskiego wraz z przyległym terenem przy ul. Zamkowej 1 w Oświęcimiu, w trybie przetargu nieograniczonego

Zawartość teczki:

1. SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA. Załącznik Nr 1
3. Wzór „FORMULARZ OFERTOWY”. Załącznik Nr 2
4. Wzór „UMOWA”. Załącznik Nr 3
5. Wzór „wykaz pracowników z uprawnieniami”. Załącznik nr 4
6. Wzór „OŚWIADCZENIE” o zrealizowanych usługach. Załącznik Nr 5
7. Wzór „OŚWIADCZENIE” . Załącznik Nr 6, 7
8. Wzór „OŚWIADCZENIE” o zapoznaniu się i przyjęciu bez uwag SIWZ I UMOWY. Załącznik Nr 8

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Informacje ogólne.

Tryb zamówienia : przetarg nieograniczony

Zamawiający: **Muzeum Zamek w Oświęcimiu (w organizacji)**.

Adres Zamawiającego: ul. Zamkowa 1, 32 – 600 Oświęcim,

NIP:5492387443

Regon: 121104295

e-mail: muzeum@muzeum-zamek.pl

tel./fax: 33/842 44 27

Podstawa prawna:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadza się w oparciu o ustawę:

Prawo zamówień publicznych opublikowanej w Dz. U. z 2007 r. Nr 233 poz. 1655 z późniejszymi zmianami), zwaną w dalszej treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia „ustawą”, oraz właściwe przepisy wykonawcze.

Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (zwanej w dalszej treści SIWZ).

Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

1.1 Informacja o walutach w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich PLN.

2. Przedmiot zamówienia.

„Świadczenie usług całodobowej ochrony mienia Muzeum Zamek w Oświęcimiu (w organizacji), ul. Zamkowa 1”

kod CPV 79710000-4

Opis przedmiotu zamówienia, szczegółowe wymagania techniczne i zakres zamówienia publicznego przedstawiony jest w załączniku Nr 1 do niniejszej SIWZ

2.1 Oferty częściowe.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

2.2 Oferty wariantowe.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych

2.3 Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

3. Miejsce realizacji zamówienia.

Miasto Oświęcim - Muzeum Zamek w Oświęcimiu wraz z zabudową wzgórza zamkowego, wzgórze zamkowe przy ul. Zamkowej 1.

4. Termin realizacji zamówienia.

Zamówienie należy realizować w okresie

od 16.02.2010r. godz.0.00 do 31.12.2010r. godz. 24.00

5. Warunki udziału w postępowaniu.

5.1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymaganiami ustawowymi;
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
5. złożą wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane w niniejszej SIWZ;

5.2. Zamawiający będzie ocenił spełnianie warunków udziału w postępowaniu: spełnia lub nie spełnia danego warunku na podstawie złożonych dokumentów. Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków. Niespełnienie któregokolwiek warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie Wykonawca winien dostarczyć w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu.

6.1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, Zamawiający żąda złożenia:

1. kserokopii koncesji MSWiA zgodnie z obowiązującą Ustawą o ochronie osób i mienia z dnia 1997-08-22 r. (Dz.U. 1997 Nr 114, poz. 740) tekst jednolity z dnia 2005-07-26 r. (Dz.U. 2005 Nr 145, poz. 1221) koncesja musi obejmować ochronę/dozorowanie, monitoring z transmisją danych;
2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru z podaniem adresu siedziby i adresu oddziałów jeśli takie istnieją albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu zgodnie z art. 22 ust.1 i art. 24 ust.1 i 2 ustawy (**załącznik Nr 6,7** do niniejszej SIWZ).

6.2.W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda złożenia ;

1. wykazu 3 (słownie: trzech) wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia tj. świadczenie usług ochrony mienia z podaniem ich wartości, których suma winna być nie mniejsza niż 80.000,00 zł brutto, przedmiotu, dat wykonania lub wykonywania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie, (**załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ);
2. oświadczenia, że Wykonawca dysponuje co najmniej 4 pracownikami ochrony posiadającymi licencję I stopnia zdolnymi do wykonania zamówienia.(**załącznik nr 4** do niniejszego SIWZ);
3. wykaz co najmniej 2 osób z licencją II stopnia nadzorujących pracowników ochrony wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych (z podaniem numeru licencji), (**załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ).

6.3.W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej

zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający żąda złożenia:

1. polisy, a w przypadku jej braku - innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę, co najmniej 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych zł).

6.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

1. w pkt 6.1. pkt 2, niniejszej SIWZ, Wykonawca składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości,
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

6.5. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.4 ppkt. 1 lit. a) i b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

6.6. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 6.4, należy je zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapisy pkt. 6.5 stosuje się odpowiednio.

6.7. Wykonawca składa wszystkie dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie musi być sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

7. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

8. Informacje dotyczące warunków składania ofert.

- Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty,
- Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji,
- Wykonawca ponosi wszystkie koszty przygotowania i złożenia oferty.

8.1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Pani Dorota Mleczko

tel. 33/842 44 27, (czynny od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 16.00)

8.2. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami:

Porozumiewanie się z Wykonawcami może odbywać się w formie pisemnej lub telefaksu.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać pisemnie.

9. Termin związania z ofertą.

Termin związania z ofertą upływa po 30 dniach od ostatecznego terminu składania ofert.

10. Zawartość oferty.

Oferta musi zawierać:

1. Wypełniony pismem maszynowym lub techniką komputerową lub czytelnym pismem odręcznym, opieczetowany i podpisany przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy Formularz Ofertowy lub druk **Załącznika Nr 2** do niniejszej SIWZ;
2. kserokopię koncesji MSWiA zgodnie obowiązującą Ustawą o ochronie osób i mienia z dnia 1997-08-22. (Dz.U. 1997 Nr 114, poz. 740) tekst jednolity z dnia 2005-07-26 r. (Dz. U.2005 Nr 145, poz. 1221) koncesja musi obejmować ochronę/dozorowanie, monitoring z transmisją danych;
3. aktualnego odpisu z właściwego rejestru z podaniem adresu siedziby i adresu oddziałów jeśli takie istnieją albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
4. oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu zgodnie z art. 22 ust. 1 art. 24 ust. 1i 2 ustawy (**załącznik Nr 6,7** do niniejszej SIWZ);
5. wykaz 3 (słownie: trzech) wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajom usługom stanowiącym przedmiot zamówienia tj. świadczenie usług mienia z podaniem ich wartości, których suma winna być nie mniejsza niż 80.000,00 zł brutto, przedmiotu, dat wykonania lub wykonywania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie (**załącznik Nr 5** do niniejszej SIWZ);
6. oświadczenia, że Wykonawca dysponuje co najmniej 3 pracownikami ochrony posiadającymi licencję I stopnia zdolnymi do wykonania zamówienia (**załącznik Nr 4** do niniejszej SIWZ);
7. wykaz co najmniej 2 osób z licencją II stopnia nadzorujących pracowników ochrony wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych (z podaniem numeru licencji) (**załącznik Nr 4** do niniejszej SIWZ);
8. polisę, a w przypadku jej braku – innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych);
9. oświadczenie o zapoznaniu się i przyjęciu bez uwag Specyfikacji istotnych warunków Zamówienia i Umowy na lub wg. druku (**załącznik Nr 8**);
10. pełnomocnictwo w przypadku złożenia oferty przez pełnomocnika.

Wymienione w niniejszej SIWZ dokumenty powinny być oryginałami lub kopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy. Do oferty muszą być dołączone wszystkie załączniki określone w niniejszej SIWZ. W przypadku, gdy którykolwiek załącznik nie dotyczy Wykonawcy należy go podpisać zgodnie z reprezentacją firmy i z adnotacją „NIE DOTYCZY”.

Wszelkie pisma, sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym. Oferta oraz wszystkie oświadczenia, dokumenty i załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być potwierdzone „ za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osób podpisujących ofertę. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać, zgodnie z aktualnym dokumentem tożsamości: imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska,

to musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.

Informacje składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być umieszczone w odrębnej kopercie oznaczonej klauzulą o treści: „DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003r. nr 153, poz. 1503 z późn. z zm.)”.

11. Opis sposobu przygotowania ofert.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznakowanej w sposób następujący:

A/ koperta wewnętrzna

<NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES>

oferta w trybie przetargu nieograniczonego na :

„Świadczenie usług ochrony mienia Muzeum Zamek w Oświęcimiu (w organizacji)”.

B/koperta zewnętrzna

Muzeum Zamek w Oświęcimiu (w organizacji)

ul. Zamkowa 1

32-600 Oświęcim

Oferta w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Świadczenie usług ochrony mienia Muzeum Zamek w Oświęcimiu (w organizacji)”.

Nie otwierać przed 01.02.2010 r. godz. 10.15

Koperta powinna być nieprzejrzysta i zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczająca jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

12.Miejsce i termin składania ofert.

1. Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego w terminie do dnia 01.02.2010 r. do godz.10.00
2. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową o ważności jej złożenia będzie decydowała data wpływu oferty do Zamawiającego.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

13.Miejsce i termin otwarcia oferty.

1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w dniu 01.02.2010 r. o godz. 10.15 w sali nr 204.
2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę/ nazwy firmy oraz adres/adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
4. Informacje o których mowa w pkt. 3 doręcza się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert na ich wniosek.

14.Sposób obliczenia ceny.

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty

- z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków w tym VAT.
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
 3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich liczbą i słownie.
 4. Jeżeli złożona została oferta, której wybór prowadziłby do obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 5. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w treści „formularza cenowego” spowoduje odrzucenie oferty.
 6. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco nisko cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

15. Wycofanie oferty lub jej zmiana.

4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
5. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone na piśmie wg. takich samych wymagań jak składana oferta, tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych dodatkowo napisem „ZMIANA”.
6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu do składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg. takich samych wymagań jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie: „WYCOFANE”
7. Koperty oznakowane napisem „WYCOFANE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności za złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne wycofanych ofert nie będą otwierane.
8. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

16. Ocena ofert.

9. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
10. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium Cena 100% - maksymalna ilość punktów 100

Cena oferty najkorzystniejszej

-----x 100%

cena oferty badanej

11. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
12. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
13. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którym jedynym kryterium ofert jest cena nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały

- złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
14. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
 15. Sposób oceny ofert:
 - Zamawiający dokona oceny ofert nie odrzuconych;
 - Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
 - a) Jest niezgodna z ustawą.
 - b) Jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87.
 - c) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - d) Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - e) Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - f) Zawiera błędy w obliczeniu ceny.
 - g) Wykonawca w terminie trzech dni od daty doręczenia zawiadomienia nie zgłosił się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87.
 - h) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
 16. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 17. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
 18. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie;
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 19. Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji z Wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywał jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty z zastrzeżeniem pkt. 10.

17. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione przy wyborze oferty.

Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany przed terminem podpisania umowy przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji kserokopię polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. W przypadku gdy Wykonawca zamierza skorzystać z usług grupy szybkiego reagowania innej firmy, przed podpisaniem umowy z Zamawiającym winien przedłożyć stosowną umowę z firmą, której powierzył wykonanie tego zadania.

20. O wyborze najkorzystniejszej oferty i uzasadnieniu jej wyboru, Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli ofertę. Powyższa informacja zostanie również zamieszczona na stronie internetowej.
21. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a) Ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - b) Złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

22. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż siedem dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem pkt. 4 nie później jednak niż przed upływem terminy związania ofertą.
23. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona jedna oferta termin zawarcia umowy może być krótszy niż siedem dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
24. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki o których mowa w art.93.

18. Protesty i odwołania.

Wykonawcom i innym osobom, których interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI w/w ustawy.

19. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiającego nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

20. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie dopuszcza aukcji elektronicznej.